

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ วจ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ผศ.ณัฐนันท์ จิตินาฟกโมทย์ ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ..... เบอร์มือถือ 086-6548259

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569
เวลา 8.00 ถึงเวลา 17.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม นำเสนองาน และ มร. ดร.วราภรณ์ อดิชาติ
ของ นพว.

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 29 มิ.ย. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(ผศ.ณัฐนันท์ จิตินาฟกโมทย์) วันที่.....

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริขวัญ วาววาว) วันที่ 29 มิ.ย. 2569
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตฯ



อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางวรัชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 29 มิ.ย. 2569